

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Изобильненского муниципального района Ставропольского края
(МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК)

П Р И К А З

06 октября 2016 года

№ 253-п

г. Изобильный

Об утверждении порядка проведения репетиционных экзаменов для обучающихся МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения репетиционных экзаменов для обучающихся общеобразовательных организаций Изобильненского муниципального района, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом отдела образования АИМР СК от 02.09.2016г. № 609, и с целью ознакомления выпускников с процедурой проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), обучения выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ и практической отработки действий организаторов пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения репетиционных экзаменов для обучающихся МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (приложение).
2. Евдокимовой Г. Н., заместителю директора по УВР МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК, довести настоящий приказ до сведения педагогов, работающих в 9-11 классах и классных руководителей 9, 11 классов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК

Г. Г. Саплина

С приказом ознакомлена:

Евдокимова Г. Н.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Изобильненского муниципального района Ставропольского края

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК
Протокол № 2
«15» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК
Е. Г. Саплина
«06» октября 2016 г. приказ № 253



Порядок
проведения репетиционных экзаменов для обучающихся
МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК, завершающих освоение образовательных
программ основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения репетиционных экзаменов для обучающихся МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок проведения репетиционных экзаменов), в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) разработан в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 270-ФЗ;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее - Порядок проведения ГИА-9);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (далее - Порядок проведения ГИА-11);

Порядком проведения репетиционных экзаменов для обучающихся общеобразовательных организаций Изобильненского муниципального района, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 02 сентября 2016 года № 609.

1.2. Порядок проведения репетиционных экзаменов определяет схему проведения репетиционных экзаменов, порядок получения и тиражирования контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), сбора, упаковки и предоставления бланков ответов для проверки, а также предусматривает процедуру приема и проверки бланков ответов, учёт, анализ и использование результатов репетиционных экзаменов.

1.3. Задачами проведения репетиционных экзаменов являются: ознакомление выпускников с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ, обучение

выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ, практическая отработка действий организаторов пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ.

1.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за организацию и проведение репетиционных экзаменов не предусмотрено.

1.5. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, принимают участие в репетиционных экзаменах на добровольной основе.

1.6. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет администрация МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК.

2. Схема и порядок проведения репетиционного экзамена

2.1. В репетиционных экзаменах принимают участие обучающиеся 9-х, 11-х классов МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК. По желанию в репетиционном экзамене могут принять участие выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в предыдущие годы.

2.2. Репетиционные экзамены проводятся:

в каникулярное время с выездом в пункты проведения экзамена (далее - ППЭ);

в течение учебного года в МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК по месту обучения обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся).

2.3. Решение о выборе места проведения репетиционных экзаменов принимает и утверждает правовым актом отдел образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования) или приказом директор школы.

2.4. В здании школы до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей участников репетиционного экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), помещения для сопровождающих лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ во время репетиционного экзамена.

2.5. При входе в ППЭ организаторы проверяют документы, удостоверяющие личность участников репетиционного экзамена и наличие их в списках распределения по аудиториям.

2.6. В ППЭ должны быть организованы аудитории для участников репетиционного экзамена. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 15 участников с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

2.7. Не допускается размещение в одной аудитории обучающихся только одного класса. Необходимо провести рассадку обучающихся таким образом, чтобы в аудитории присутствовали обучающиеся из разных классов.

2.8. При проведении репетиционного экзамена в организацию учебно-воспитательного процесса вносятся изменения, обеспечивающие занятость всех обучающихся, не участвующих в репетиционном экзамене.

2.9. В состав организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам с ОВЗ (далее - ассистент), включаются педагоги школы, привлекаемые для участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - государственная итоговая аттестация, ГИА).

2.10. Руководителем ППЭ (при проведении репетиционного экзамена в МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК) является заместитель директора по УВР, назначенный школьным координатором проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.11. Школьный координатор проведения ГИА осуществляет распределение участников репетиционного экзамена по аудиториям.

2.12. Персональную ответственность за соблюдение условий проведения репетиционного экзамена несут директор школы, школьный координатор ГИА, педагогические работники, назначенные работниками ППЭ.

3. Порядок формирования индивидуальных экзаменационных комплектов для участников репетиционного экзамена

3.1. Индивидуальные экзаменационные комплекты участника репетиционного экзамена включают в себя: регистрационный бланк и (или) бланки ответов № 1, № 2 без кода участника репетиционного экзамена, КИМ, справочные материалы. Сформированный индивидуальный экзаменационный комплект кладется в файл.

Черновики (два листа) и инструкции для участника репетиционного экзамена раздаются на рабочие места обучающихся перед началом экзамена.

3.2. Бланки для проведения репетиционного экзамена тиражируются: в случае проведения репетиционного экзамена с выездом в ППЭ, методическим кабинетом отдела образования Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее - методический кабинет);

школьным координатором проведения ГИА в случае проведения репетиционного экзамена в МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК.

3.3. Классные руководители 9, 11 классов, участвующих в репетиционном экзамене, передают справочные материалы, бумагу, а также почтовые бумажные пакеты формата А4 школьному координатору проведения ГИА, в срок за неделю до начала репетиционного экзамена.

3.4. Для черновиков используется бумага формата А4. На каждый лист черновика в верхнем левом углу проставляется угловой штамп школы.

3.5. При проведении репетиционного экзамена в МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК по текстам отдела образования электронные варианты КИМ для проведения репетиционного экзамена и пароли получает по электронной

почте школьный координатор ГИА за один рабочий день до проведения репетиционного экзамена. Отдел образования, в этом случае, определяет порядок тиражирования КИМ, обеспечивающий информационную безопасность экзаменационных материалов.

3.6. При проведении репетиционного экзамена по текстам МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК варианты КИМ составляются руководителем школьного методического объединения соответствующего предмета и передаются школьному координатору проведения ГИА. Школьный координатор определяет в этом случае порядок тиражирования КИМ, обеспечивающий информационную безопасность экзаменационных материалов.

3.7. Школьный координатор утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам и отвечающих за формирование индивидуальных экзаменационных комплектов участников репетиционного экзамена и за обеспечение информационной безопасности в случае проведения репетиционного экзамена в МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК.

4. Порядок сбора, упаковки и предоставления бланков ответов для проверки

4.1. Обучающиеся в аудитории по завершению работы вкладывают регистрационный бланк и бланки ответов, КИМ, справочные материалы и черновики в файл и передают организаторам.

4.2. Организаторы проверяют правильность заполнения полей бланков. На бланке ответов № 2 после последнего задания, выполненного обучающимся, ставится знак «Z» черной гелевой ручкой. Если последнее задание обучающийся выполнил на лицевой стороне бланка № 2, а оборотная сторона бланка № 2 осталась чистой, знак «Z» ставится и на лицевой стороне бланка № 2, и на оборотной стороне.

4.3. После того, как все обучающиеся сдадут экзаменационные материалы, организатор в аудитории кладет их в конверты и передает школьному координатору ГИА.

4.4. Школьный координатор ГИА принимает от организаторов в аудитории экзаменационные материалы: бланки, КИМ, справочные материалы, черновики.

4.5. При проведении репетиционного экзамена в МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК по текстам отдела образования Отдел определяет порядок проверки работ репетиционного экзамена.

4.6. При проведении репетиционного экзамена по текстам МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК школьный координатор в соответствии с приказом по школе определяет порядок проверки работ репетиционного экзамена.

4.7. Школьный координатор передает пакеты для проверки экзаменационных работ в муниципальную комиссию по проверке экзаменационных работ или учителям-предметникам, в случае проверки школьной комиссией.

5. Порядок проверки бланков ответов

5.1. Бланки ответов проверяются муниципальными или школьными комиссиями по проверке экзаменационных работ, в состав которых входят учителя-предметники, работающие в выпускных классах.

5.2. Состав школьной комиссии утверждается приказом МКОУ «СОШ № 7» ИМРСК.

6. Порядок учёта, анализа и использования результатов репетиционного экзамена

6.1. Итоги репетиционного экзамена доводятся до сведения учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), обсуждаются на заседаниях педагогического совета, школьного методического объединения соответствующего профиля.

6.2. Репетиционные экзамены не направлены на оценку учебных достижений выпускников. Отметки за репетиционный экзамен обучающимся в классный журнал не выставляются.

6.3. Подробные решения заданий, включенных в КИМ репетиционного экзамена разбираются на уроках и на заседаниях школьных предметных методических объединений.

6.4. Аналитические отчёты о проведении репетиционного экзамена по классам учителя-предметники направляются школьному координатору.

6.5. Школьный координатор составляет сводный отчет по школе и отправляет по требованию в методический кабинет отдела образования АИМР СК.

7. Права и обязанности участников репетиционного экзамена

7.1. Во время проведения репетиционного экзамена на участников и лиц, привлекаемых к его проведению, распространяются нормы, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 26 декабря 2016 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».